



ASOCIACION ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO EMPALADO - ANGELINA

Ochomogo – Cartago. Cédula Jurídica N° 3-002-217358

Fundada el 22 de Junio de 1997

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Solicitud No.: _____ | Fecha: ____/ ____/ ____. |
| Uso exclusivo ASADA | |

| Datos de la Propiedad | | |
|----------------------------------|----------------------|-------------|
| Matrícula No. | Plano Catastrado No. | Medidor No. |
| | | |
| Dirección Exacta de la Propiedad | | |
| | | |

| Datos del Titular del Inmueble | | | |
|--------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------|
| Persona Física | | | |
| Nombre | 1er Apellido | 2do Apellido | Cédula de identidad No. |
| Persona Jurídica | | | |
| Razón Social | | Cédula Jurídica | |

| | |
|-------------|---------------------|
| Propietario | Representante Legal |
| Poseedor | Arrendatario |
| Autorizado | Curador |
| Tutor | Albacea |

| La Solicitud de Constancia de Disponibilidad de Servicios se requiere para: | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| 1. Proyecto para visado de planos: | | | |
| Fraccionamiento, segregación, lotificación | Reunión de Fincas | | |
| Rectificación de Área | Cantidad de Lotes | | |
| Permiso Municipal para Ampliar o Remodelar | Aprobación de Bono de la Vivienda | | |
| 2. Proyecto relacionado con una construcción | | | |
| Nuevo proyecto constructivo | Remodelación - Ampliación | | |

Para recibir notificaciones relacionadas con esta gestión, señalo el siguiente medio:

| | |
|---------------------|--|
| Correo electrónico: | |
| Número de teléfono | |
| Dirección física: | |
| Nombre: | |
| Cédula identidad: | |

Firma Propietario

| Requisitos para la expedición de la Constancia de Disponibilidad de Servicios | |
|--|---|
| a) | El formulario de Solicitud proporcionado por la ASADA Empalado-Angelina debe ser llenado y completado debidamente. Lo debe firmar el propietario registral, poseedor o representante legal. |
| b) | Debe indicar el propósito de la Constancia de Disponibilidad de Servicios que solicita por medio de una carta, así como el número de la matrícula (finca) y plano catastrado. |
| c) | <p>Debe adjuntar los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poder Especial con las formalidades de ley (cancelación de las especies fiscales y autenticación de firma), en caso de que el gestionante no sea el propietario registral del inmueble. 2. Copia de la cédula de identidad. 3. Informe Registral o Certificación Notarial de la finca. 4. Copia certificado del Plano Catastrado. 5. Certificación de Personería Jurídica vigente (en caso de personas jurídicas). |
| d) | Para la emisión de la constancia, la ASADA Empalado-Angelina tendrá un plazo de 15 días hábiles, siempre y cuando el solicitante haya presentado toda la documentación a que se hizo referencia en el punto c) anterior; y una vez emitida, su vigencia será de 12 meses. |
| e) | <p>En caso de que se trate de un inmueble sin inscribir, el interesado debe adjuntar:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Una Declaración Jurada firmada por el poseedor y dos testigos, en la que se describa la naturaleza del inmueble, señalando en qué consisten sus actos posesorios, la existencia de edificaciones, las mejoras realizadas y que la propiedad no se encuentra inscrita. b) Un Plano de Agrimensura que cumpla con las disposiciones del Artículo 2° inciso q) del Reglamento de la Ley de Catastro Nacional, Decreto Ejecutivo No. 34331, publicado en La Gaceta No. 41 de. 27 de Febrero de 2008. |